

Les pas à pas de l'ANCV

Me conventionner Chèque-Vacances

Sommaire

[Conditions d'éligibilité au conventionnement Chèque-Vacances](#)

[Je teste mon éligibilité](#)

[Je crée mon compte](#)

[Je me connecte à mon compte](#)

[Je saisis mon dossier en 5 étapes](#)

[Je reçois la confirmation de conventionnement Chèque-Vacances](#)

[L'Espace dédié \[espace-ptl.ancv.com\]\(https://espace-ptl.ancv.com\)](#)



PTL.GENERAL.001

HÉBERGEMENT, SÉJOURS & TRANSPORTS,
LOISIRS & CULTURE, LOISIRS SPORTIFS, RESTAURATION

Tout savoir sur le Chèque-Vacances Connect :
www.chèque-vacances-connect.com/pro



Conditions d'éligibilité au conventionnement Chèque-Vacances

[Retour](#)

Pour accepter les Chèques-Vacances en paiement, vous devez signer une convention avec l'ANCV.

Pour cela, vous devez impérativement :

- proposer une activité éligible au conventionnement
- détenir un numéro de Siret
- avoir un compte bancaire domicilié en UE
- détenir un classement si votre demande concerne une location meublée
- détenir un label si votre demande concerne un gîte ou une chambre d'hôte

Pour faire une demande de conventionnement Chèque-Vacances, rendez-vous sur espace-ptl.ancv.com pour :

1 Testez votre éligibilité

2 Saisissez votre dossier

Pensez à vous munir de :

- Informations sur votre entreprise : Siret, code NAF.
- Un KBIS au format jpeg/png/ pdf de moins de 3 mois
- Un RIB/IBAN

Ce parcours est valable pour les professionnels du tourisme et des loisirs situés en France. Pour les professionnels hors France (et dans l'UE), c'est un numéro de TVA intracommunautaire qui est demandé pour le test d'éligibilité.

Étape 1 : je teste mon éligibilité

[Retour](#)

The image shows a sequence of four screenshots from the ANCV website, illustrating the process to test eligibility for the Chèque-Vacances convention. The screenshots are numbered 1 through 4, corresponding to the steps listed on the right.

- Screenshot 1:** The homepage of the ANCV website. The header includes the ANCV logo and the text "Espace Professionnels du Tourisme et des Loisirs". There are buttons for "Se connecter" and "Créer mon compte". A green circle with the number "2" highlights the "Créer mon compte" button.
- Screenshot 2:** The "Créer mon compte" page. It shows a form with fields for "Renseignements pour la France", including "SIREN", "NIC", "Code NAP ou APE", "Famille d'activité", and "Activité principale". A green circle with the number "3" highlights the "Créer mon compte" button at the bottom right of the form.
- Screenshot 3:** The "Conditions d'éligibilité" page. It shows the "Renseignements pour la France" section with the same form fields as in Screenshot 2. A green circle with the number "3" highlights the "Créer mon compte" button at the bottom right of the form.
- Screenshot 4:** The "Résultat d'éligibilité" page. It shows the result of the eligibility test. A green circle with the number "4" highlights the "Résultat d'éligibilité" section.

1

Je me rends sur l'url espace-ptl.ancv.com

2

Je clique sur « Créer mon compte ».

3

Je renseigne les informations demandées,

Puis je valide

4

Je reçois instantanément le résultat de mon éligibilité.

→ Si je suis éligible, je peux renseigner mon dossier de demande de conventionnement.

Étape 2 : je crée mon compte

[Retour](#)

The screenshots illustrate the account creation process on the 'Espace Professionnels du Tourisme et des Loisirs' website. The first screenshot shows the 'Mes coordonnées' form with a green circle '5' around the 'Nom' field. The second screenshot shows the 'Mon compte' form with a green circle '6' around the 'Email' field. The third screenshot shows the confirmation page with a green circle '7' around the 'Valider' button.

5

Je renseigne mes coordonnées, je choisis mon e-mail de contact et mon mot de passe

6

Je valide

7

Mon compte est créé.

→ Je dois maintenant activer mon compte.

Étape 2 : je crée mon compte

[Retour](#)



8

À l'adresse communiquée, je reçois un e-mail d'activation de compte.

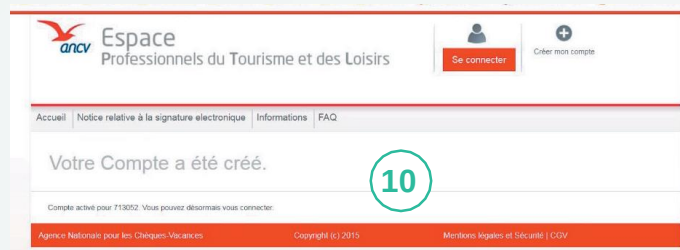
9

Je clique sur le lien qui me redirige vers espace-ptl.ancv.com

10

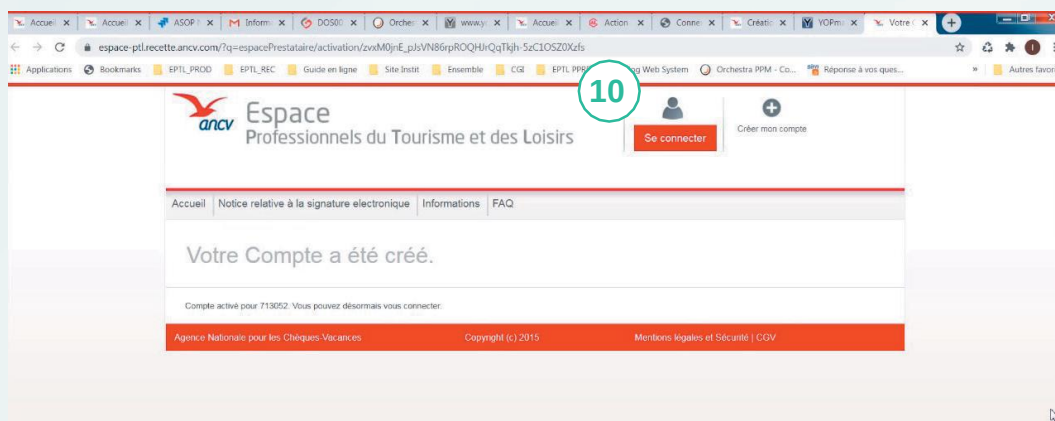
Dans votre Espace dédié, vous avez la confirmation de la création de votre compte.

Cet e-mail contient votre identifiant .
Conservez-le précieusement, il vous permettra de vous connecter à votre Espace dédié.
C'est également votre numéro de convention.



Étape 3 : je me connecte à mon compte

[Retour](#)



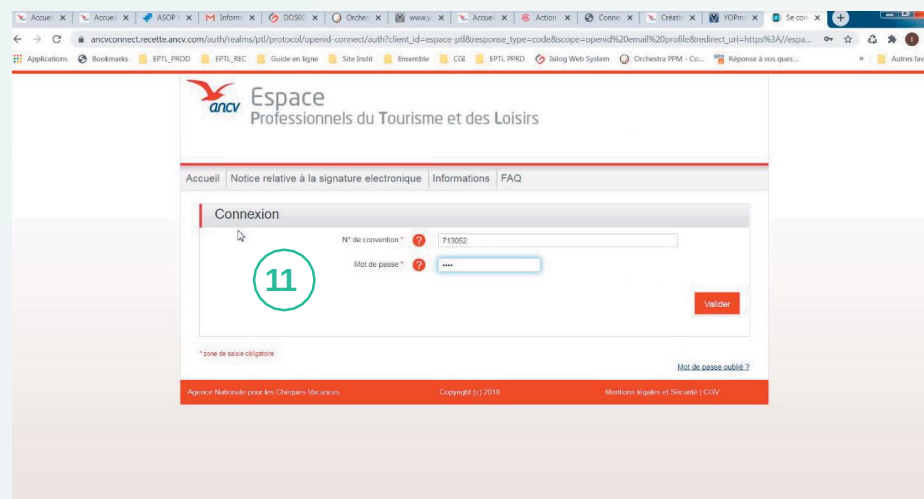
10

Je clique sur « Se connecter ».

11

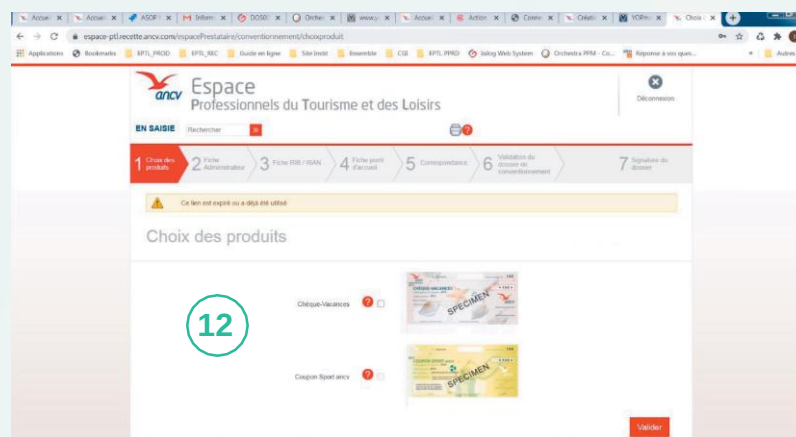
Je me connecte à l'aide de mon identifiant (6 chiffres) et mot de passe.

→ Je peux maintenant renseigner les informations de mon compte.



Étape 3 : je saisis mon dossier en 5 étapes

[Retour](#)

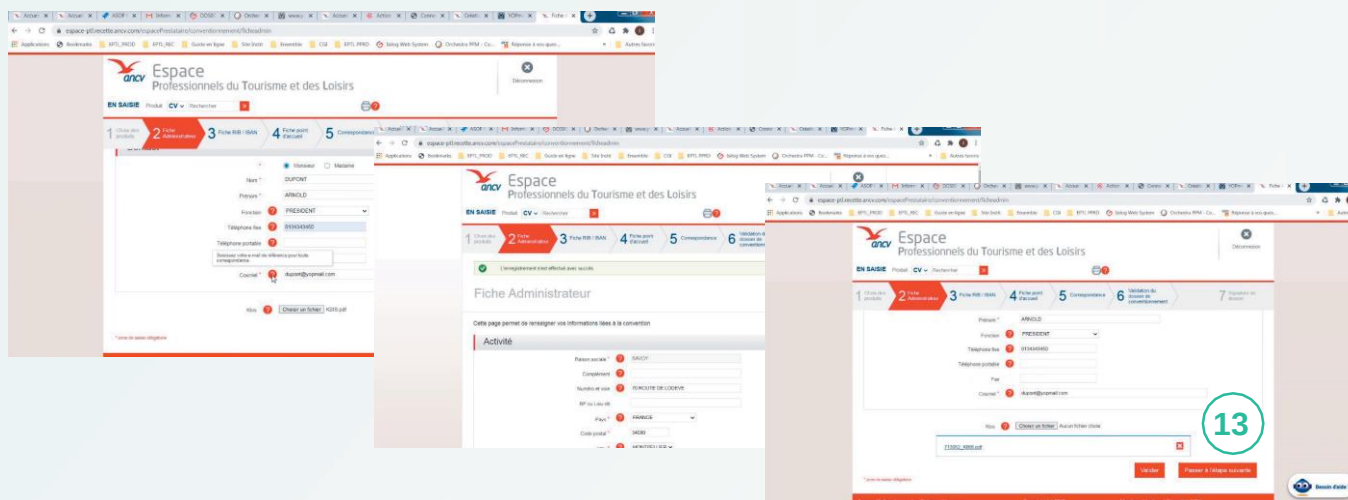


12

ONGLET 1 : CHOIX DES PRODUITS

Je choisis le ou les produits que je souhaite accepter : Chèque-Vacances, Coupon Sport. Je ne peux sélectionner que les produits pour lesquels je suis éligible.

Pour accepter le Chèque-Vacances Connect, vous devez d'abord être conventionné Chèque-Vacances.



13

ONGLET 2 : FICHE ADMINISTRATEUR

Je renseigne les informations concernant l'administrateur du compte, je valide, et je clique pour passer à l'étape suivante.

[Retour](#)



Je renseigne mes informations bancaires (RIB, BIC, IBAN) et je joins mon RIB en jpeg, pdf ou png.



Je renseigne les informations relatives à mon établissement.

Le point d'accueil est l'établissement en contact avec vos clients et pour lequel je dispose d'un SIRET.

A cette étape, vous ne pouvez en renseigner qu'un seul. Si vous en avez plusieurs, vous devrez faire une demande d'avenant une fois votre conventionnement confirmé.



Étape 3 : je saisis mon dossier en 5 étapes

[Retour](#)


16 Correspondance

Cette page permet de renseigner vos adresses de correspondance

	Administrateur PTL	RIB / IBAN	Point d'accueil
Carnet de bordereaux	☐	☐	☐
Bordereaux de règlement	☐	☐	☒ Recevoir les bordereaux de règlement dématérialisés

☒ J'ai pris connaissance et j'accepte les conditions générales de dématérialisation

[Valider](#)

17 Signature

Recevoir les codes relatifs à la signature électronique par :

☒ Courriel :

☐ SMS :

* zone de saisie obligatoire

[Revenir à l'étape précédente](#) [Valider mon dossier](#)

16

ONGLET 5 : CORRESPONDANCE

Je sélectionne l'adresse postale à laquelle je souhaite recevoir mes bordereaux de remise et l'e-mail sur lequel je souhaite recevoir mes bordereaux de règlement.

17

ONGLET 6 : VALIDATION DE LA DEMANDE

Je vérifie mes informations, Je prends connaissance des CGV, je renseigne l'e-mail ou numéro de téléphone portable sur lequel je souhaite recevoir le code de signature électronique.

Vous devez ouvrir les CGV en cliquant sur « J'ai pris connaissance des CGV » avant de pouvoir cocher la case et passer à l'étape suivante.

L'e-mail renseigné au niveau de la fiche « Administrateur » est automatiquement repris. Vous pouvez néanmoins le modifier.

Étape 3 : je saisis mon dossier en 5 étapes

[Retour](#)


18

ONGLET 7 : SIGNATURE DU DOSSIER

Relisez la convention prestataire renseignée des informations communiquées et validez.

19

Vous recevez un e-mail ou un SMS contenant le code qui vous permettra de signer électroniquement votre dossier

20

Reportez ce code dans l'Espace dédié et signez.

→ Mon dossier a bien été transmis à l'ANCV. Il va être étudié par nos services pour confirmer ma demande.

Votre identifiant

De: CertiSMS <noreply@certeurope.fr>
Reçu le 19/10/2020 à 13:17

19

Bonjour,

Le code requis pour la signature de votre dossier auprès de l'ANCV est: 516776

Ce code est à usage unique.

Cordialement,

L'ANCV

20

Étape 3 : je reçois la confirmation de conventionnement Chèque-Vacances

[Retour](#)



21

À l'adresse e-mail renseignée dans l'étape « Fiche Administrateur », je reçois une confirmation de conventionnement une fois que mon dossier est instruit.

→ Je peux désormais me connecter à l'Espace dédié avec mon identifiant et mot de passe.

En fonction des informations que vous avez communiqué, votre dossier peut être

- Refusé
- Non conforme

Dans tous les cas, vous recevrez un e-mail qui vous invitera à vous connecter à espace-ptl.ancv.com afin d'en savoir plus.

Mon espace dédié

[Retour](#)

espace-ptl.ancv.com est mon Espace dédié dans lequel je peux, en tant qu'administrateur :

- **Encaisser le Chèque-Vacances Connect**
- **Renseigner ma page de présentation pour être visible des bénéficiaires depuis le site leguide.ancv.com**
- **Suivre toutes mes demandes de remboursement** (Chèque-Vacances Classic et Chèque-Vacances Connect, Coupon Sport)
Et, pour mes remboursements Chèque-Vacances Classic et Coupon Sport :
 - Consulter mes bordereaux de règlement
 - Commander des bordereaux de remise
- **Gérer mon compte** : mettre à jour mes données de compte et mes données bancaires
- **Contacteur l'ANCV**
- Consulter et télécharger la **documentation et les outils de communication** mis à votre disposition

Pour encaisser le Chèque-Vacances Connect à travers l'Espace dédié ou l'App Chèque-Vacances Pro :

- Je dois être conventionné Chèque-Vacances
- Si j'ai plusieurs établissements en contact avec des clients pour lesquels je dispose d'un SIRET, et que je souhaite que certains (ou tous) soient autonomes pour encaisser, je dois activer tous les Points d'accueil concernés dans mon Espace dédié.