

# Les pas à pas de l'ANCV

## Accepter le Chèque-Vacances Connect

J'ai plusieurs Points d'accueil  
et je ne passe pas par un intermédiaire  
de paiement

### Sommaire

[Prérequis](#)

[Mon espace dédié](#)

[Accepter le Chèque-Vacances Connect](#)

[Accéder à la page d'encaissement](#)

[Activer les comptes de ses points d'accueil](#)



PTL.CONNECT.001

HÉBERGEMENT, SÉJOURS & TRANSPORTS,  
LOISIRS & CULTURE, LOISIRS SPORTIFS, RESTAURATION

Tout savoir sur le Chèque-Vacances Connect :  
[www.cheque-vacances-connect.com/pro](http://www.cheque-vacances-connect.com/pro)



 **ATTENTION**

**En rejoignant le réseau Chèque-Vacances Connect,**  
vous vous engagez à accepter les demandes de paiement  
en Chèque-Vacances Connect de vos clients.

Vous serez **visibles** des bénéficiaires Chèque-Vacances depuis le site

[Leguide.ancv.com](https://leguide.ancv.com)

# Prérequis

[Retour](#)

- 1 Je suis un **professionnel du tourisme et des loisirs** et j'ai **plusieurs points d'accueil**.  
J'accepte déjà le Chèque-Vacances (j'ai signé une **convention Chèque-Vacances**)
- 2 Je souhaite **proposer le Chèque-Vacances Connect comme mode de paiement** et utiliser le service Encaissement mis à disposition par l'ANCV depuis mon espace dédié ou l'application Chèque-Vacances Pro
- 3 Je connais mes **identifiants administrateurs** à [espace-ptl.ancv.com](https://espace-ptl.ancv.com)
  - **Identifiant** : le numéro à 6 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de la création de mon compte
  - **Mot de passe** : celui que j'ai choisi lors de la création de mon compte.

## Pour proposer le Chèque-Vacances Connect comme mode de paiement :

- Accepter le Chèque-Vacances Connect depuis [espace-ptl.ancv.com](https://espace-ptl.ancv.com) depuis mon compte administrateur
- Si je souhaite que mes points d'accueil soient autonomes dans l'encaissement du Chèque-Vacances Connect, je leur crée des accès dédiés

# Mon espace dédié

Retour

[espace-ptl.ancv.com](https://espace-ptl.ancv.com) est mon Espace dédié dans lequel je peux, en tant qu'administrateur :

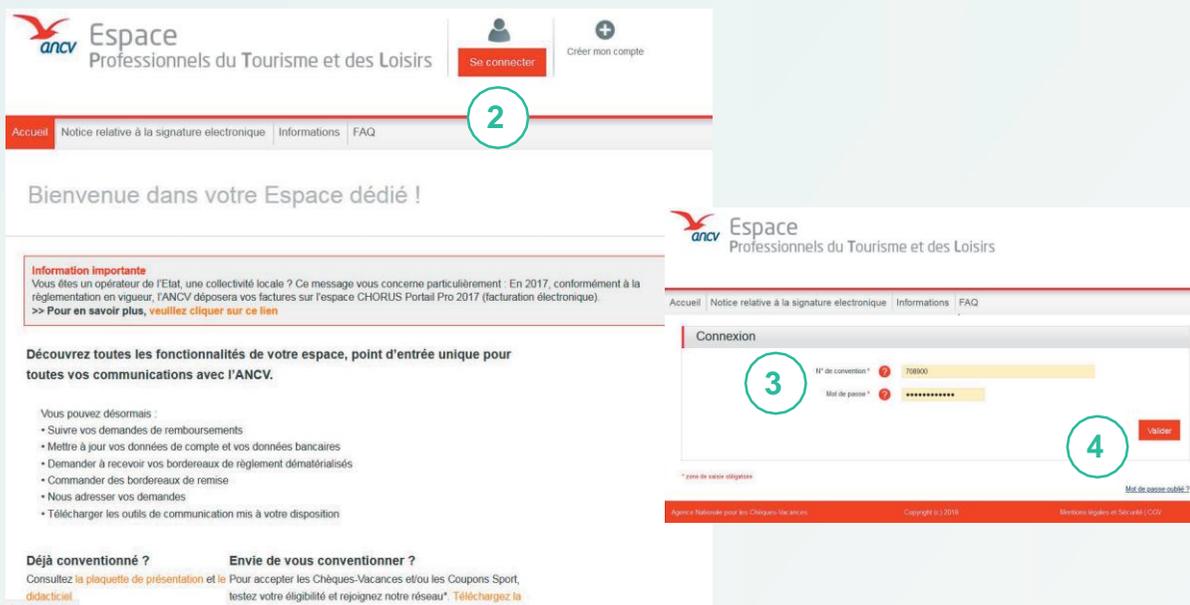
- Encaisser le Chèque-Vacances Connect pour mon compte et pour celui de mes points d'accueil
- Renseigner ma page de présentation pour être visible des bénéficiaires depuis le site [leguide.ancv.com](https://leguide.ancv.com)
- Suivre toutes mes demandes de remboursement (Chèque-Vacances Classic et Chèque-Vacances Connect, Coupon Sport)  
Et, pour mes remboursements Chèque-Vacances Classic et Coupon Sport :
  - Consulter mes bordereaux de règlement
  - Commander des bordereaux de remise
- **Gérer mon compte** : mettre à jour mes données de compte et mes données bancaires
- **Contacteur l'ANCV**
- Consulter et télécharger la **documentation et les outils de communication** mis à disposition

Si vous activez le compte de vos points d'accueil, ils pourront, pour leur compte uniquement, réaliser les actions suivantes :

- Encaisser le Chèque-Vacances Connect
- Modifier leur page de présentation et leur adresse
- Suivre les remboursements de leur établissement

# Étape 1 : accepter le Chèque-Vacances Connect

Retour



- 1 Je me connecte sur mon espace dédié <https://espace-ptl.ancv.com/>
- 2 Je clique sur « Se connecter »
- 3 J'entre mon identifiant administrateur à **6 chiffres** et mon mot de passe
- 4 Je valide

Je peux retrouver mon identifiant dans l'**e-mail** reçu lors de la création de mon compte  
Ou dans la **convention Chèque-Vacances** que j'ai signée avec l'ANCV.

Si j'ai oublié mon mot de passe, je clique sur **Mot de passe oublié**

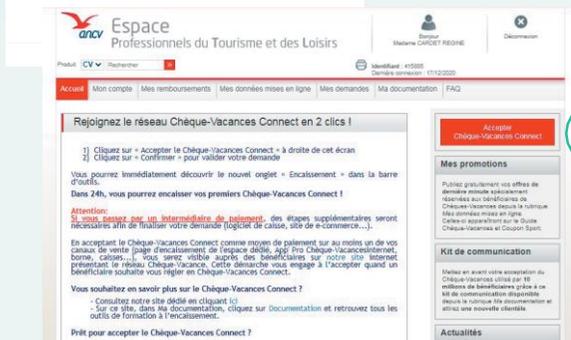
Au 3ème mot de passe erroné, l'accès au compte est bloqué.  
Pour le débloquer, je clique sur **Mot de passe oublié**.

# Étape 1 : accepter le Chèque-Vacances Connect

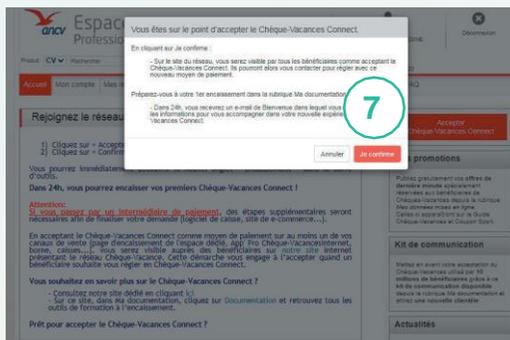
Retour



5 Un message m'annonce l'arrivée du Chèque-Vacances Connect.



6 Je clique sur « Accepter le Chèque-Vacances Connect ».



7 Je confirme ma demande en cliquant sur « créer ».



8 Un message confirme ma demande. J'y retrouve les informations importantes :  
- Comment me former à l'encaissement  
- Comment mettre en avant mes informations sur [leguide.ancv.com](http://leguide.ancv.com)

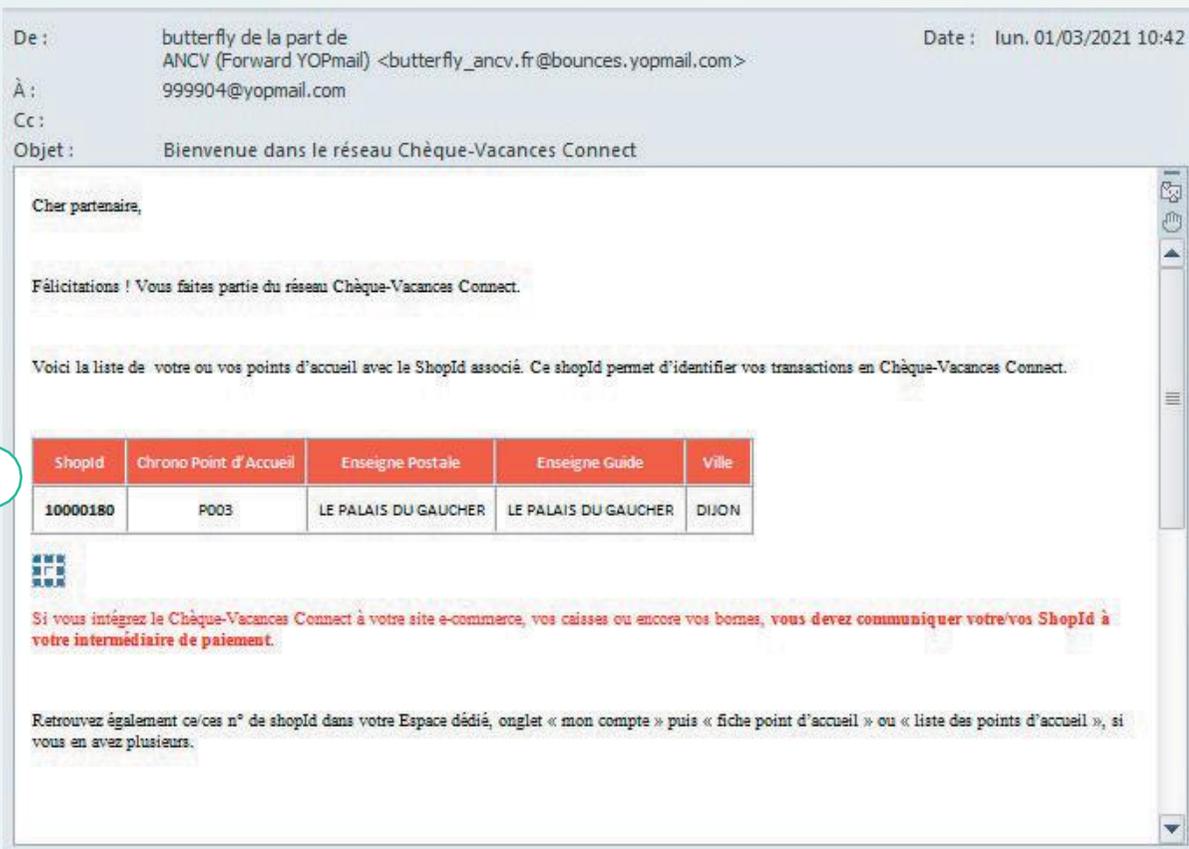


9 En parallèle, je reçois un e-mail de confirmation de ma demande.

**J'attends 24h afin que mon espace se mette à jour !**

# Étape 1 : accepter le Chèque-Vacances Connect

Retour



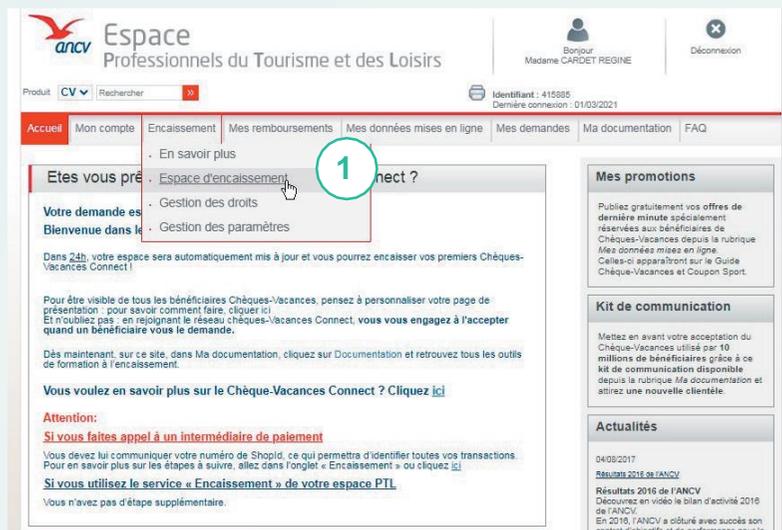
24h après la demande d'acceptation Chèque-Vacances Connect

Je reçois un e-mail de confirmation de raccordement au réseau Chèque-Vacances Connect.

Mes Shop ID sont indiqués dans la colonne **SHOPID**

# Étape 1 : Accéder à la page d'encaissement

Retour



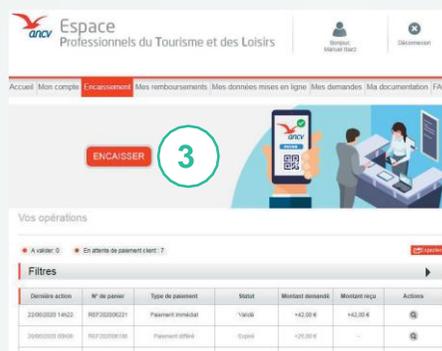
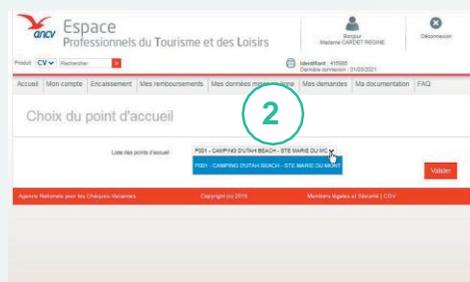
24h après, je peux encaisser le Chèque-Vacances Connect

24h après ma demande, mon Espace dédié <https://espace-ptl.ancv.com/> est automatiquement mis à jour et le service Encaisser est fonctionnel.

En mode connecté, depuis la page d'accueil, je clique sur **Encaisser**, rubrique **Page d'encaissement**.

Pour lancer un paiement en Chèque-Vacances Connect, Je sélectionne le point d'accueil concerné.

Je clique sur le bouton **Encaisser** pour démarrer le paiement.



Pour tout savoir sur l'encaissement, se reporter à la formation interactive : <https://cheque-vacances-connect.com/pro/comment-encaisser/>

## Étape 2 : activer les comptes de mes points d'accueil

Retour

Je souhaite que **chaque point d'accueil soit autonome dans ses encaissements** Chèque-Vacances Connect depuis l'Espace dédié et l'Application Chèque-Vacances Pro.

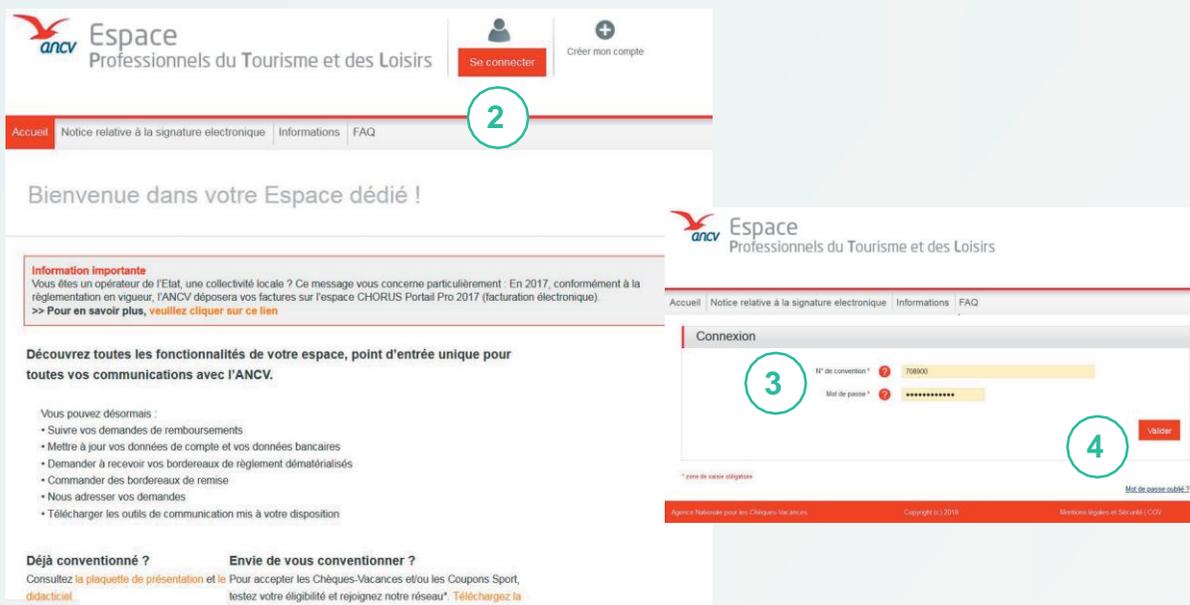
Je dois **activer tous les comptes points d'accueil concernés** à partir de mon compte administrateur depuis l'**Espace dédié** [espace-ptl.ancv.com](https://espace-ptl.ancv.com).

J'obtiens un **identifiant (12 chiffres)** et un **mot de passe par point d'accueil** qui lui permettront de se connecter à [espace-ptl.ancv.com](https://espace-ptl.ancv.com) et à l'App Chèque-Vacances Pro et d'encaisser.

**Je communique à chaque point d'accueil** son identifiant et mot de passe.

# Je me connecte à espace-ptl.ancv.com avec mon compte administrateur

Retour



- 1 Je me connecte sur mon espace dédié <https://espace-ptl.ancv.com/>
- 2 Je clique sur « Se connecter »
- 3 J'entre mon identifiant administrateur à 6 chiffres et mon mot de passe.
- 4 Je valide

Je peux retrouver mon identifiant dans l'**e-mail reçu lors de la création de mon compte**  
Ou dans la **convention Chèque-Vacances** que j'ai signé avec l'ANCV.

Si j'ai oublié mon mot de passe, je clique sur **Mot de passe oublié**

Au 3ème mot de passe erroné, l'accès au compte est bloqué.  
Pour le débloquer, je clique sur **Mot de passe oublié**.

# J'active le compte de connexion du/des points d'accueil

[Retour](#)

Numéro de convention	Numéro de convention technique	SHOPID	Enseigne postale	Enseigne guide	Ville	Titulaire du compte	Visualiser	Activer le compte de connexion	Désactiver le compte de connexion
643736E001P001	712926E001P001	10000701	CANOE KAYAK CLUB ORLEANS	CANOE KAYAK CLUB ORLEANS	ST JEAN LE BLANC	CANOE KAYAK CLUB ORLEANS		Activer le compte de connexion	

5

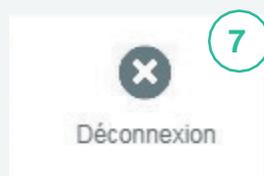
Dans l'onglet « Mon compte », je clique sur « Liste des points d'accueil »

6

En bas de page, dans le tableau, je clique une fois sur « Activer le compte de connexion ». Un email automatique d'activation de compte est envoyé à l'adresse e-mail associée au compte.

7

Je me déconnecte de l'Espace dédié en cliquant sur « déconnexion » en haut à droite de la page.



Lorsque le compte de connexion est activé, l'affichage est le suivant

# Je reçois un e-mail d'activation de compte

Retour

## Activez votre compte sur le site de l'ANCV

Bonjour,

Votre demande de création de compte est enregistrée.

Pour finaliser l'activation de votre compte et vous connecter, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

Attention, ce lien n'est cliquable qu'une seule fois.

8

[https://espace-ptl.recette.ancv.com/?q=espacePrestataire/activation/wz5m2-uEJVTPkhyIor\\_WfmaccNTrRQ7df4XEF7ovcQM](https://espace-ptl.recette.ancv.com/?q=espacePrestataire/activation/wz5m2-uEJVTPkhyIor_WfmaccNTrRQ7df4XEF7ovcQM)

Si ce lien n'est pas cliquable, vous pouvez le copier et le coller dans votre navigateur Internet.



Votre identifiant est le suivant : 610424002002

Votre mot de passe reste celui enregistré lors de la création de compte

Vous pouvez également télécharger une plaquette pour vous guider lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion en cliquant « ici ».

L'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances vous remercie pour votre confiance.

Le Service Professionnels du Tourisme et des Loisirs

Cet email commercial est conforme à la législation en vigueur et aux délibérations de la CNIL des 22 et 30 mars 2005 sur la prospection par courrier électronique dans le cadre professionnel. Conformément à l'article 34 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification des données nominatives vous concernant.

Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser à : ANCV service Professionnels du Tourisme et des Loisirs - 36 bd Bergson - 95201 Sarcelles Cedex.

Etablissement public industriel et commercial - 326 817 442 RCS Pontoise - N° TVA intracommunautaire FR 06 326 817 442  
Immatriculation ATOUT France : IM095130003 - Garant : GROUPAMA ASSURANCE-CRÉDIT - Assurance RCP : HISCOX

8

Dans l'e-mail, je clique sur le lien d'activation qui me redirige vers l'Espace dédié.

Si je ne me souviens plus de l'adresse e-mail renseignée, je peux la vérifier dans « fiche point d'accueil », en bas de la partie « identité ».

# Le compte point d'accueil est activé

[Retour](#)



The screenshot shows the 'Espace Professionnels du Tourisme et des Loisirs' website. At the top, there is a navigation bar with the ANCV logo and the text 'Espace Professionnels du Tourisme et des Loisirs'. To the right of the logo are two buttons: 'Se connecter' (with a user icon) and 'Créer mon compte' (with a plus icon). Below the navigation bar is a menu with links: 'Accueil', 'Notice relative à la signature électronique', 'Informations', and 'FAQ'. The main content area displays the message 'Votre Compte a été créé.' with a green circle containing the number '9' next to it. Below this message, it says 'Compte activé pour 610424002002. Vous pouvez désormais vous connecter.' At the bottom of the page, there is a red footer bar with the text 'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances', 'Copyright (c) 2015', and 'Mentions légales et Sécurité | CGV'.

9

Mon compte Point d'accueil a bien été créé.  
J'ai désormais l'**identifiant (12 chiffres)** qui permettra au point d'accueil de se connecter à l'App Chèque-Vacances Pro.

**Je note l'identifiant du point d'accueil**

Je dois maintenant configurer le mot de passe du compte point d'accueil.

# Je me rends sur espace-ptl.ancv.com

[Retour](#)



10

Je clique sur « se connecter »

11

Je clique sur « mot de passe oublié ? »

A screenshot of a web page titled 'Connexion'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Notice relative à la signature électronique', 'Informations', and 'FAQ'. Below the navigation bar is a form with two input fields: 'N° de convention \*' and 'Mot de passe \*'. Each field has a red question mark icon to its right. A red 'Valider' button is located at the bottom right of the form. A green circle with the number '11' is overlaid on the bottom right of the form, pointing to a link that says 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom left of the form, there is a red asterisk and the text '\* zone de saisie obligatoire'.

11

# Je configure le mot de passe du Point d'accueil

[Retour](#)

Saisir votre numéro de convention

N° de convention \* ?  12

13

Recevoir un nouveau mot de passe

Courriel \* ?  14

N° de convention \* ? 610424002002

12

J'entre l'identifiant du point d'accueil composé de 12 chiffres. J'enlève les lettres s'il y en a.

13

Je clique sur « mot de passe oublié ? »

14

J'entre l'adresse e-mail associée

C'est la même que celle qui m'a permis d'obtenir mon identifiant point d'accueil.

# Je configure le mot de passe du Point d'accueil

Retour

Bonjour,

Une demande de renouvellement de mot de passe a été faite pour votre compte sur Agence Nationale pour les Chèques Vacances.

Vous pouvez désormais vous identifier en cliquant sur ce lien ou en le copiant dans votre navigateur :

[https://espace-ptl.recette.ancv.com/user/reset/808529/1590413761/01A9wzgBO5y5IqcKkttB-tl\\_am9qUaHI2DVSaXRCbA](https://espace-ptl.recette.ancv.com/user/reset/808529/1590413761/01A9wzgBO5y5IqcKkttB-tl_am9qUaHI2DVSaXRCbA) 15

Ce lien ne peut être utilisé pour s'identifier qu'une seule fois et il vous conduira à une page où vous pourrez paramétrer votre mot de passe. Il expirera après un jour et rien ne se passera s'il n'est pas utilisé.

--  
L'Agence Nationale pour les Chèques Vacances

**Ce mail est envoyé par un automate merci de ne pas répondre**

## Réinitialiser le mot de passe

Ceci est une connexion unique pour 610424002002 qui expirera le 26/05/2020 - 13:36.  
Cliquez sur ce bouton pour vous connecter au site et modifier votre mot de passe.  
Cet identifiant ne peut être utilisé qu'une fois.

Se connecter

16

15

Je reçois un e-mail me demandant de confirmer la demande de renouvellement de mot de passe et je clique sur le lien qu'il contient.

16

Je suis redirigé vers l'Espace dédié et je clique sur « se connecter »

# Je configure le mot de passe du Point d'accueil



Retour

## Informations sur le compte de connexion

17

Courriel \* ?

Mot de passe \* ?

Confirmation du mot de passe \* ?

Valider

17

J'entre mon adresse e-mail et je choisis un mot de passe de 8 caractères (avec minimum 1 majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial).

**Je le conserve bien précieusement.**

**C'est bon ! Je peux désormais communiquer au point d'accueil son identifiant 12 chiffres et mot de passe de connexion à l'Espace dédié et à l'App Chèque-Vacances Pro.**

- Il pourra réaliser des encaissements en Chèque-Vacances Connect en toute autonomie et suivre ses transactions.
- Il pourra modifier sa page de présentation visible depuis [leguide.ancv.com](http://leguide.ancv.com)
- Il n'aura pas accès aux informations administratives et ne pourra pas modifier les éléments sensibles du compte (RIB, etc.)