

Les pas à pas de l'ANCV

Accepter le Chèque-Vacances Connect
J'ai un seul point d'accueil
et je ne passe pas par un intermédiaire
de paiement

Sommaire

Prérequis

[Accepter le Chèque-Vacances Connect](#)

[Accéder à la page d'encaissement](#)



PTL.CONNECT.002

HÉBERGEMENT, SÉJOURS & TRANSPORTS,
LOISIRS & CULTURE, LOISIRS SPORTIFS, RESTAURATION

Tout savoir sur le Chèque-Vacances Connect :
www.cheque-vacances-connect.com/pro



 **ATTENTION**

En rejoignant le réseau Chèque-Vacances Connect,
vous vous engagez à accepter les demandes de paiement
en Chèque-Vacances Connect de vos clients.

Vous serez **visibles** des bénéficiaires Chèque-Vacances depuis le site

[Leguide.ancv.com](https://leguide.ancv.com)

Prérequis

[Retour](#)

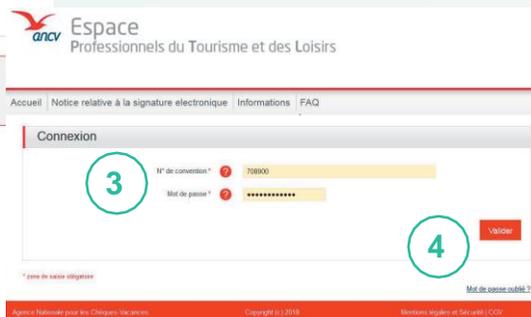
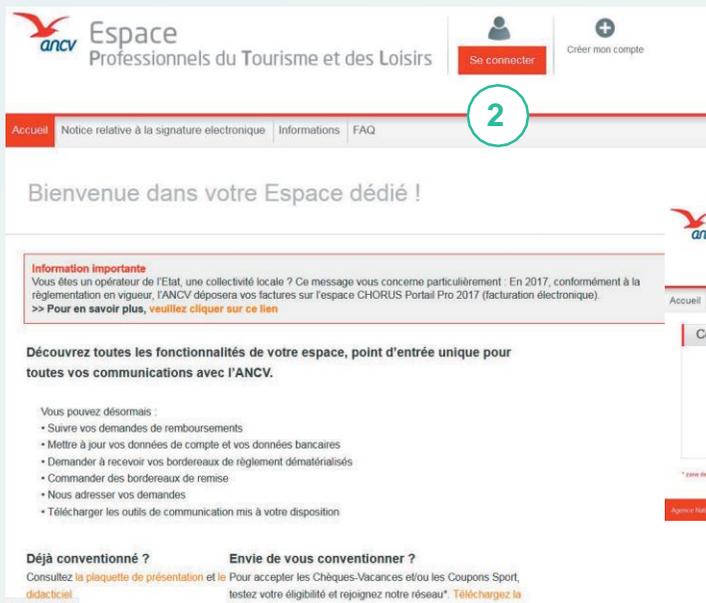
- 1 Je suis un **professionnel du tourisme et des loisirs** et j'accepte déjà le Chèque-Vacances (j'ai signé une **convention Chèque-Vacances**)
- 2 Je souhaite **proposer le Chèque-Vacances Connect comme mode de paiement** et utiliser le service Encaissement mis à disposition par l'ANCV depuis mon espace dédié ou l'application Chèque-Vacances Pro
- 3 Je connais mes **identifiants administrateurs** à espace-ptl.ancv.com
 - **Identifiant** : le numéro à 6 chiffres qui m'a été transmis par e-mail lors de la création de mon compte
 - **Mot de passe** : celui que j'ai choisi lors de la création de mon compte.

**1 étape pour proposer le Chèque-Vacances Connect
comme mode de paiement :**

- Accepter le Chèque-Vacances Connect depuis espace-ptl.ancv.com

Accepter le Chèque-Vacances Connect

Retour



- 1 Je me connecte sur mon espace dédié <https://espace-ptl.ancv.com/>
- 2 Je clique sur « Se connecter »
- 3 J'entre mon identifiant administrateur à **6 chiffres** et mon mot de passe.
- 4 Je valide.

Je peux retrouver mon identifiant dans l'**e-mail** reçu lors de la création de mon compte
Ou dans la **convention Chèque-Vacances** que j'ai signée avec l'ANCV.

Si j'ai oublié mon mot de passe, je clique sur **Mot de passe oublié**

Au 3ème mot de passe erroné, l'accès au compte est bloqué.
Pour le débloquer, je clique sur **Mot de passe oublié**.

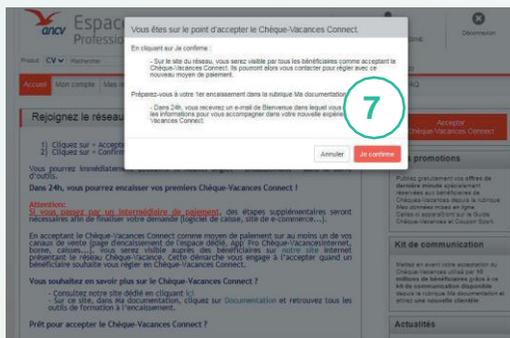
Accepter le Chèque-Vacances Connect



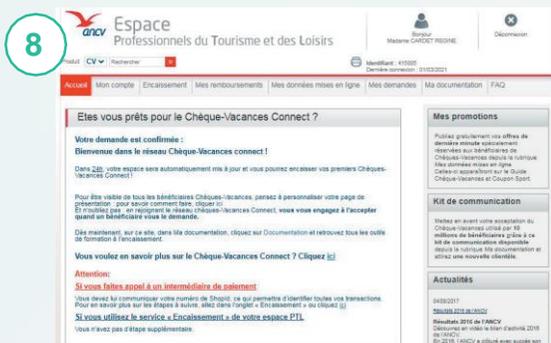
5



6



7



8



9

5

Un message m'annonce l'arrivée du Chèque-Vacances Connect.

6

Je clique sur « Accepter le Chèque-Vacances Connect ».

7

Je confirme ma demande en cliquant sur « créer ».

8

Un message confirme ma demande. J'y retrouve les informations importantes :
- Comment me former à l'encaissement
- Comment mettre en avant mes informations sur leguide.ancv.com

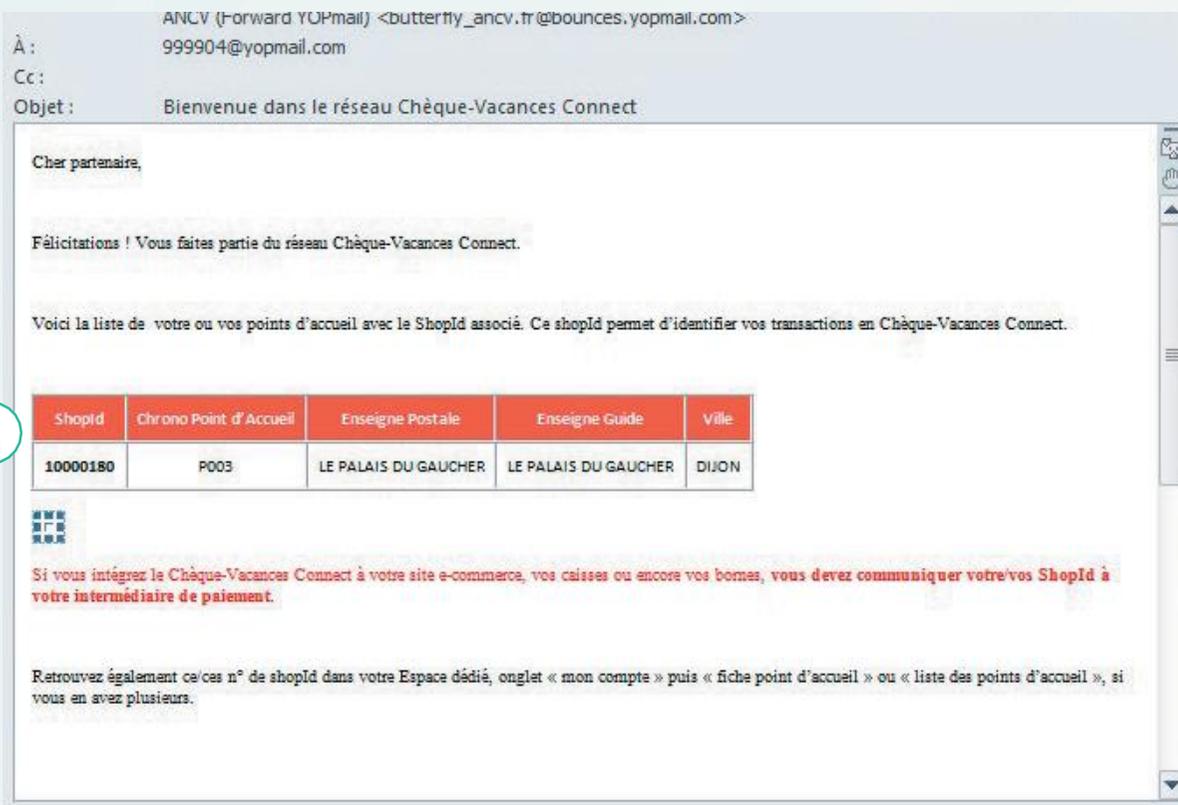
9

En parallèle, je reçois un e-mail de confirmation de ma demande.

J'attends 24h afin que mon espace se mette à jour !

Accepter le Chèque-Vacances Connect

Retour



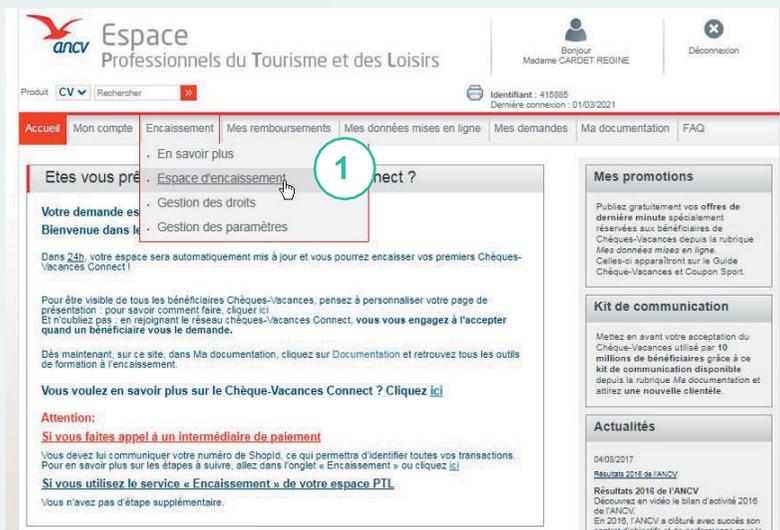
24h après la demande d'acceptation Chèque-Vacances Connect

Je reçois un e-mail de confirmation de raccordement au réseau Chèque-Vacances Connect.

Mes Shop ID sont indiqués dans la colonne **SHOPID**

Accéder à la page d'encaissement

Retour



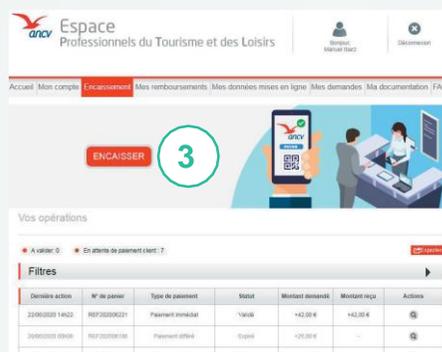
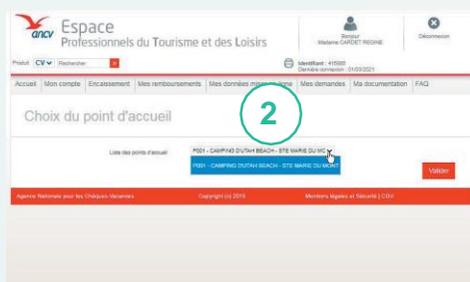
24h après, je peux encaisser le Chèque-Vacances Connect

24h après ma demande, mon Espace dédié <https://espace-ptl.ancv.com/> est automatiquement mis à jour et le service **Encaisser** est fonctionnel.

En mode connecté, depuis la page d'accueil, je clique sur **Encaisser**, rubrique **Page d'encaissement**.

Pour lancer un paiement en Chèque-Vacances Connect, Je sélectionne le point d'accueil concerné.

Je clique sur le bouton **Encaisser** pour démarrer le paiement.



Pour tout savoir sur l'encaissement, se reporter à la formation interactive : <https://cheque-vacances-connect.com/pro/comment-encaisser/>